

Geachte

In antwoord op het verzoek van 1 juni 2026 (aangevuld met informatie op diverse data), deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : Kofferbakverkoop Hoek van Holland

Categorie : A-evenement

Data en tijden evenement : zondag 26 juli 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

zondag 30 augustus 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

zondag 27 september 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

zondag 25 oktober 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

zondag 29 november 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

zondag 27 december 2026 van 07:00 uur tot 17:00 uur

\*In de zomermaanden mogen deelnemers vanaf 05:00 uur het evenemententerrein betreden

\*In de wintermaanden mogen deelnemers vanaf 06:00 uur het evenemententerrein betreden

Locatie : Koningin Emmaboulevard (grasveld noordzijde)

Gebied : Hoek van Holland, Rotterdam

Data en tijden op- en afbouw :

Opbouw

zaterdag 25 juli 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

zaterdag 29 augustus 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

zaterdag 28 september 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

zaterdag 24 oktober 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

zaterdag 28 november 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

zaterdag 26 december 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Afbouw

maandag 27 juli 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

maandag 31 augustus 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

maandag 28 september 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

maandag 26 oktober 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

maandag 30 november 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

maandag 28 december 2026 van 10:00 uur tot 11:00 uur

Bezoekersaantal : Maximaal 750 bezoekers gelijktijdig / maximaal 350 personenauto's

### **Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'.

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam  
Voor deze,

H. Bouadli-Arfaoui  
Teamleider Horeca & Evenementen

**Bijlagen behorende bij de evenementenvergunning**

Bijlage I : Voorschriften

Bijlage II : Geluidsvoorschriften

Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)

Bijlage IV : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)

Bijlage V : Situatieschets (niet ter publicatie)

Bijlage VI : Draaiboek (niet ter publicatie)

Bijlage VII : Verkeersplan en tekening (niet ter publicatie)

### **Zo maakt u bezwaar**

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

### **Of stuur een brief naar:**

Burgemeester van Rotterdam

T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie

Postbus 1011

3000 BA Rotterdam

### **Zet in uw brief:**

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

### **Direct in de problemen door dit besluit?**

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

### **Of stuur een brief naar:**

Rechtbank Rotterdam

Sector Bestuursrecht

Postbus 50951

3007 BM Rotterdam

## **Bijlage I - Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning**

Organisatie :

Naam contactpersoon :

Telefoonnummer contactpersoon :

### **Openbare Orde en Veiligheid**

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde diensten.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- De bereikbaarheid voor de hulpdiensten dient te allen tijde gewaarborgd te blijven, ook tijdens de op- en afbouw.
- Bij de foodtrucks/kranen staan passende en goedgekeurde blusmiddelen.
- Tussen de kranen/wagens en gebouwen afstanden aanhouden benoemd in bijlage 9.
- Voor de EHBO inzet dienen 2 maal Basis Eerste Hulpverleners ingezet te worden.
- Er dient een EHBO-ruimte beschikbaar te zijn.
- Volgens de plannen mogen deelnemers eigen overkappingen plaatsen en zijn er dan zelf verantwoordelijk voor. Vanwege de gevaarsetting die dit met zich mee brengt mogen alleen overkappingen geplaatst worden door de organisatie op de juiste manier met de juiste middelen.
- Het is de standhouders niet toegestaan om (speelgoed) wapens en (speelgoed) steek en of slag (wapens), al dan niet voorzien van een CE-keurmerk, aan te bieden, te verstrekken of te verkopen.
- Dit ter voorkoming dat er misbruik wordt gemaakt d.m.v. dreiging met een op een echt lijkend speelgoed(vuur)wapen. De organisatie dient dit verbod voorafgaand aan het evenement te communiceren met de deelnemende standhouders, dat het op enigerlei verstrekken, aanbieden en verkopen van speelgoed(vuur)wapens al dan niet voorzien van een CE-keurmerk verboden is tijdens de kofferbakverkoop. De organisatie dient zelf te controleren of dit verbod wordt nageleefd en dient maatregelen tegen de overtredende standhouder te treffen.

## Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 (Artikelen BBGBOP) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) o.v.v. 'Kofferbakverkoop Hoek van Holland - 2e halfjaar 2026'.
- De organisatie dient voorafgaand aan het evenement zelf de locatie en/of route te controleren op (spoed)werkzaamheden.
- Ten behoeve van de begeleiding van de verkeersstromen, verkeersmaatregelen en het organiseren van een vrije doorgang van hulpverleningsvoertuigen tijdens de kofferbakverkoop, dient de organisator verkeersregelaars in te zetten welke zijn aangesteld in een Algemeen Aanstellingsbesluit Verkeersregelaars voor de genoemde dag. Alle verkeersregelaars dienen zichtbaar aanwezig te zijn middels het wettelijk voorgeschreven reflecterende hesje.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- De organisator zorgt ervoor dat het doorgaand verkeer (inclusief langzaam verkeer) op de Koningin Emmaboulevard geen belemmering ondervindt ten gevolge van het evenement.
- Alle verkeersmaatregelen zoals vermeld in de stukken van 1e punt worden maximaal 7 dagen voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Afwijking van dit definitieve verkeersplan en hekken- en bordenplan kan uitsluitend met goedkeuring van team Verkeersregie, Politie en VRR.
- Indien de verkeerssituatie daar om vraagt kan team Verkeersregie (in overleg met de politie) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.
- De organisator maakt gebruik van hekken (rood-wit schrikhek, 2,5 meter breed + C01) als afzetmateriaal van de wegen volgens de meegestuurde stukken uit 1e punt en draagt zorg voor de zichtbaarheid en de veiligheid hiervan.
- De organisator draagt zorg voor een snelle verwijdering van de afzettingen indien nodig voor de bereikbaarheid t.b.v. hulpdiensten.
- Uit voorgaande edities is gebleken van de kofferbakverkoop in Hoek van Holland, tijdens het evenement hun voertuigen parkeren op het grasveld en trottoir van de Koningin Emmaboulevard zonder dat deze ten behoeve van parkeren tijdens het evenement zijn aangewezen als parkeergelegenheid.

- De organisatie dient de bezoekers van het evenement voldoende parkeergelegenheid aan te bieden in de omgeving van het evenement. De organisatie dient erop toe te zien, dat bezoekers hun auto op niet aangewezen plaatsen kunnen parkeren door middel van het plaatsen van (schrik) hekken en duidelijke zichtbare verwijzingen naar parkeergelegenheden in de wijk. De organisatie is verantwoordelijk om te voorkomen dat er in de directe omgeving van het evenemententerrein aan de Waterwegpark Koningin Emmaboulevard een parkeerchaos ontstaat.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen**

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen. Alle objecten dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.

### **Bomen**

- Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met (motor)voertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Aan bomen mag niets worden bevestigd en er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken.
- Schade aan bomen in het gebied waarop de vergunning van toepassing is, dient ongeacht de oorzaak, vergoed te worden volgens de methode zoals aangegeven in (de toelichting op) artikel 4.4.11 van de APV Rotterdam. Daarbij worden de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen gehanteerd en worden tevens de betreffende administratiekosten in rekening gebracht.

### **Afval en milieu**

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers/ afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/ vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.

- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Bij de toiletten dient een handwasgelegenheid geplaatst te worden met water en zeep.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

## Bijlage II - Geluidsvoorschriften behorende bij de evenementenvergunning

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### Algemene zorgplicht

- Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderdgeluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### Eindtijd

- Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 17:00 uur** worden beëindigd.

### Op- en afbouw

- Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

### Bewonersbrief

- Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.
- Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.
- Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).
- De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in een straal van **50 meter** van het evenement.

### Toelichting:

Onder “andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.